



PEDOMAN REGISTRASI DATA PRIBADI (TAHAP II)

September 29, 2021
(Versi 1.0)

Create by : UPT TIK



Universitas
Terbuka

Indonesia Open University

PEDOMAN USER

User Guidelines

Tahapan proses pendaftaran mahasiswa baru

Tahap I : Admisi

Proses 2

Verifikasi Email

Proses 1

Pendaftaran
Mahasiswa
Baru

Proses 3

Pembayaran
Billing Admisi

Tahap II : Registrasi Data Pribadi

Proses 4

Registrasi
Data Pribadi

Proses 6

Cetak KTMS

Proses 5

Validasi DP



Universitas
Terbuka

Indonesia Open University

T101A-RK08-R1.1

07 Oktober 2020

PROSES 4 : Registrasi Data Pribadi

Login

- Masukkan **Email** yang telah terdaftar
- Masukkan **Password**
- Isi Captcha pertanyaan penjumlahan
- Klik tombol **"Masuk"**. Tombol Masuk akan aktif setelah mengisi semua data diatas

Beranda Informasi Form Aplikasi UT Lainnya

Sistem Informasi Akademik
UNIVERSITAS TERBUKA

Kelola proses belajar anda dengan mudah

Email

Password

Lupa Password?

Silahkan jawab pertanyaan berikut

1 + 17 = Jawaban Anda

Masuk

Peguna Baru? Daftar Disini

Atau masuk dengan

Office 365

Link aktivasi akun Anda sudah kadaluwarsa? Aktivasi Ulang

Terima Kasih telah melakukan proses pembayaran admisi Universitas Terbuka.

Berikut update status pembayaranmu:

NAC : 212000382
Tanggal Submit : 23 September 2021
Jam Submit : 4:01:37 PM
Status Pembayaran : **LUNAS**
Tanggal Lunas : 23 September 2021

Proses pembayaran Anda telah kami nyatakan **Lunas**. Langkah selanjutnya adalah melakukan registrasi data pribadi.

← Kembali

Selanjutnya →

Tagihan Admisi

Apabila berhasil Login, sistem akan mengarahkan ke halaman **"Tagihan Admisi"** dengan status pembayaran = **LUNAS**

Pilih **"Selanjutnya"** untuk **"Unduh Katalog & KIT"**



Universitas
Terbuka

Indonesia Open University

TI01A-RK08-R1.1

07 Oktober 2020

Onboarding > Informasi Studi

Hallo,
Selamat Datang di Universitas Terbuka.

Apakah kamu sudah menentukan bidang minat yang akan kamu ambil?

Sebelum melakukan pendaftaran, kamu bisa gali informasi secara mendetail mengenai program studi yang akan kamu ambil dengan membaca katalog dan KIT UT.

Yuk kita intip seperti apa bentuk dari Isi Katalog dan KIT UT!

  Unduh Katalog dan KIT

 ☐ Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan pendaftaran serta informasi terkait dengan bidang minat yang akan diambil.

 Selanjutnya →

Informasi Studi

- Klik tombol "**Unduh Katalog dan KIT**"
- "**Centang**" tanda persetujuan

Klik tombol "**Selanjutnya**"



Data Diri Calon Mahasiswa

- Sistem menampilkan form pengisian data **"Data Diri Calon Mahasiswa Baru"**
- Anda dapat mengubah Nama Lengkap, Tempat Lahir, Agama, Jenis Kelamin, Status Kawin, Kewarganegaraan, NIK dan Nama Ibu.
- Klik tombol **"Simpan & Selanjutnya"**

Peringatan

Apakah anda akan menyimpan penambahan/perubahan data pribadi yang anda lakukan pada form Isian ini?

Tidak

Ya, Simpan

3 1.Data Diri Calon Mahasiswa Baru

Batch *

SRO

Nama Lengkap *

SAYA TESTING

Tempat Lahir *

JAKARTA

Tanggal Lahir *

05/09/2001

Mohon untuk memastikan kembali bahwa Nama, Tempat lahir dan Tanggal lahir sesuai dengan KTP yang berlaku.

Agama *

ISLAM

Jenis Kelamin *

☐ Laki-laki ☒ Perempuan

Status Kawin *

☐ Kawin ☒ Belum Kawin

Kewarganegaraan *

☒ WNI ☐ WNA

Nomor Induk Kependudukan *

5454452124545456

Nama Ibu *

IBU SAYA

← Kembali

Simpan dan Selanjutnya →

- Kemudian, Klik tombol **"Ya, Simpan"** setelah sistem menampilkan pesan konfirmasi simpan data
- Jika data yang anda masukkan valid dan sesuai format, sistem akan menampilkan form pengisian data **Informasi Kontak**



Universitas
Terbuka

Indonesia Open University

TI01A-RK08-R1.1

07 Oktober 2020

Informasi Kontak

- Sistem menampilkan form pengisian data **"Informasi Kontak"**
- Masukkan Provinsi, Kabupaten/Kota, Kode Pos, Alamat Lengkap, Email, E-mail Alternatif, Nomor Telepon yang dapat dihubungi & Media sosial (jika ada).

Tombol simpan & lanjutkan akan aktif jika semua data yang bersifat wajib sudah terisi semua.

Peringatan

Apakah anda akan menyimpan penambahan/perubahan data pribadi yang anda lakukan pada form Isian ini?

Tidak

Ya, Simpan

- Kemudian, klik tombol **"Ya, Simpan"** setelah sistem menampilkan pesan konfirmasi simpan data
- Jika data yang anda masukkan valid dan sesuai format, sistem akan menampilkan form pengisian data **Program Pendidikan, Pendidikan Terakhir, dan Alih Kredit**

3 2. Informasi Kontak

Provinsi *

Pilih Provinsi

Kabupaten/Kota *

Pilih Kabupaten/Kota

Nama Pos *

Pilih Pos

Alamat Lengkap *

Alamat sesuai KTP lengkap dengan kelurahan, kecamatan, RT dan RW

Email *

thaythem@tubidu.com

E-mail Alternatif

Tuliskan E-mail Lainnya

No Handphone *

085466265656566

No Handphone 2

No HP-2

No Telp Rumah

No Telp Rumah

No Telp Kantor

No Telp Kantor

No Kontak Kerabat

No Kontak Kerabat

Media Sosial

Akun Facebook

Nama Akun Facebook

Akun Instagram

Akun Instagram

Akun Twitter

Nama Akun Twitter

← Kembali

Simpan dan Selanjutnya →



Universitas
Terbuka

Indonesia Open University

TI01A-RK08-R1.1

07 Oktober 2020

Program Pendidikan, Pendidikan Terakhir dan Alih Kredit

Isikan data program pendidikan, pendidikan terakhir dan alih kredit anda. Pastikan anda sudah memahami katalog sebelum memilih program studi dan jenis layanan studi.

Tombol simpan & lanjutkan akan aktif jika semua data yang bersifat wajib sudah terisi semua

Peringatan

Apakah anda akan menyimpan penambahan/perubahan data pribadi yang anda lakukan pada form Isian ini?

Tidak

Ya, Simpan

- Kemudian, Klik tombol **"Ya, Simpan"** setelah sistem menampilkan pesan konfirmasi simpan data
- Jika data yang anda masukkan valid dan sesuai format, sistem akan menampilkan form pengisian data **Informasi Tambahan**

3. Program Pendidikan, Pendidikan Terakhir, dan Alih Kredit

Program Pendidikan

Pilih UPBJJ (Unit Program Belajar Jarak Jauh) *

-- Pilih UPBJJ sesuai domisili anda --

Pilih Jenjang Pendidikan *

-- Pilih Jenjang Pendidikan yang Ingin anda tempuh --

Pilih Fakultas *

-- Pilih Fakultas --

Pilih Program Studi *

-- Pilih Program Studi --

Pilih Layanan Studi *

Pilih Layanan Studi

Pendidikan Akhir dan Alih Kredit

Jenjang Pendidikan Terakhir *

-- Pilih Jenjang Pendidikan Terakhir --

Nomor Ijazah *

Nomor Ijazah

Tahun Ijazah *

Tahun Ijazah

Jurusan Asal *

-- Pilih Jurusan Asal --

Pilih Nama Perguruan Tinggi Asal

Silahkan ketik dan cari perguruan tinggi asal anda

NIM/NIRM Asal

NIM/NIRM Asal

IPK Asal

IPK Asal

Apakah Anda Mengajukan Alih Kredit? *

☐ Ya ☐ Tidak

← Kembali

Simpan dan Selanjutnya →



Universitas
Terbuka

Indonesia Open University

Informasi Tambahan

- Sistem menampilkan form pengisian data **Informasi Tambahan**
- Masukkan Status Pekerjaan Saat Ini, Sumber Informasi UT, Tujuan Masuk UT, Rencana Lama Studi
- Kemudian, masukkan Informasi Akun Bank, seperti : Nama Bank, Nomor & Nama Pemilik Rekening (Jika ada)

Tombol simpan & lanjutkan akan aktif jika semua data yang bersifat wajib sudah terisi semua

Peringatan

Apakah anda akan menyimpan penambahan/perubahan data pribadi yang anda lakukan pada form Isian ini?

Tidak

Ya, Simpan

- Klik tombol **"Simpan & Selanjutnya"**
- Kemudian, Klik tombol **"Ya, Simpan"** setelah sistem menampilkan pesan konfirmasi simpan data
- Jika data yang anda masukkan valid dan sesuai format, sistem akan menampilkan form pengisian data **Pendataan Difabel**

3 4. Informasi Tambahan

Status Pekerjaan Saat Ini *

-- Pilih Status Pekerjaan Saat Ini --

Sumber Informasi UT dari? *

-- Pilih Sumber Informasi UT dari --

Tujuan Masuk UT *

-- Pilih Tujuan Masuk UT --

Rencana Lama Studi *

-- Rencana Lama Studi --

Informasi Akun Bank

Nama Bank ?

Nama Bank

Nomor Rekening ?

Nomor Rekening

Nama Pemilik Rekening ?

Nama Pemilik Rekening

← Kembali

Simpan dan Selanjutnya →



Pendataan Untuk Difabel

- Sistem menampilkan form pengisian data Pendataan Difabel
- Pilih pertanyaan mengalami atau tidak mengalami disabilitas
- Jika memilih **"Ya"**, sistem akan menampilkan Kategori Difabel
- Kemudian, pilih pertanyaan menggunakan atau tidak menggunakan alat bantu
- Jika memilih **"Tidak"**, sistem tidak menampilkan form Kategori Difabel & pertanyaan menggunakan atau tidak menggunakan alat bantu.

Tombol simpan & lanjutkan akan aktif jika semua data yang bersifat wajib sudah terisi semua

3 5. Pendataan Difabel

Apakah Anda Difabel*

☒ Ya ☐ Tidak

Kategori Difabel *

-- Pilih Kategori Difabel --

Apakah Anda Menggunakan Alat Bantu? *

☐ Ya ☐ Tidak

← Kembali

Simpan dan Selanjutnya →



Peringatan

Apakah anda akan menyimpan penambahan/perubahan data pribadi yang anda lakukan pada form Isian ini?

Tidak

Ya, Simpan





Universitas
Terbuka

Indonesia Open University

Unggah Berkas Wajib

- Sistem menampilkan form Unggah Berkas Wajib
- Klik button **"Unggah"**, kemudian pilih berkas yang akan diunggah
- Calon mahasiswa wajib mengunggah berkas sesuai dengan ketentuan yang berlaku

Tombol simpan & lanjutkan akan aktif jika semua data yang bersifat wajib sudah terisi semua

3 6. Unggah Berkas Wajib

Pas Foto (3x4)*

 Unggah

Surat Pernyataan Keabsahan Dokument*

 Unggah

Formulir isian pasfoto dan Tanda tangan Mahasiswa*

 Unggah

FotoCopy KTP/NIK*

 Unggah

Surat Pernyataan Tidak Pindah Sipas*

 Unggah

Fotocopy Transkrip Nilai (Legalisir Cap Basah)*

 Unggah

Fotocopy Ijazah Terakhir (Legalisir Cap Basah)*

 Unggah

Ketentuan Pas Foto

- Wajah menghadap ke depan dan terlihat jelas
- Pakaian tidak bercorak (bukan kaus atau T-shirt)
- Untuk laki-laki tidak memakai penutup kepala
- Untuk wanita tidak memakai penutup wajah/cadar. Bagi yang berkerudung, tidak bercorak.
- Warna latar belakang foto harus berbeda dengan warna pakaian

Ketentuan Unggah Berkas

- Format berkas adalah gambar (.jpg, .jpeg)
- Maksimal ukuran setiap berkas adalah 10 MB

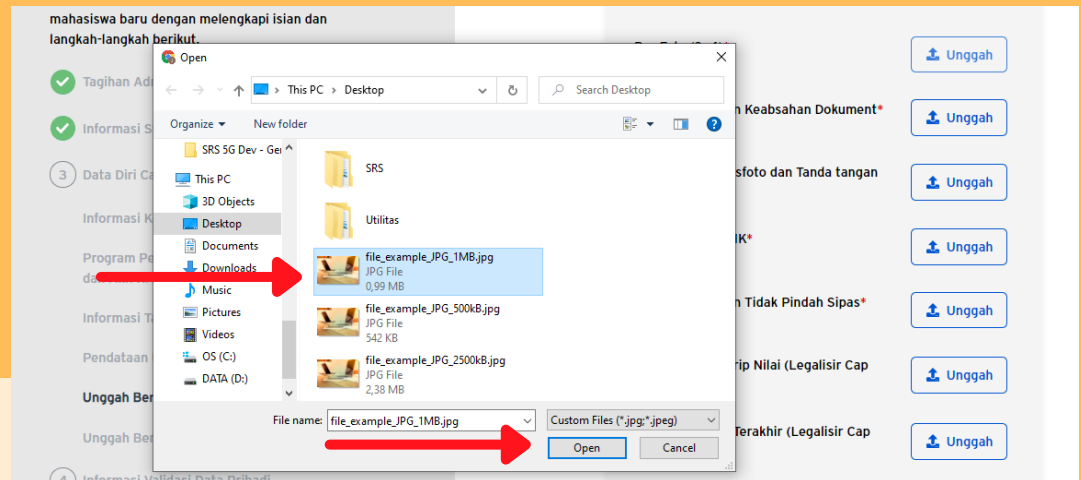
 Kembali

Simpan dan Selanjutnya 

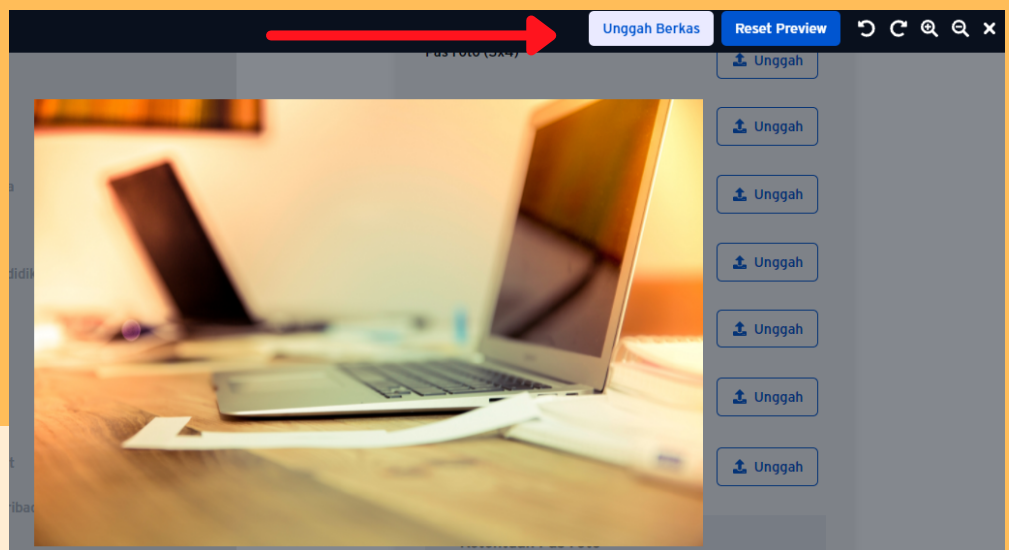


Universitas
Terbuka

Indonesia Open University



- Pilih berkas yang akan diunggah pada file lokal komputer Anda



- Sistem menampilkan preview berkas yang akan diunggah. Berkas dapat diputar kanan & kiri, diperkecil maupun diperbesar, setelah itu klik tombol **"Unggah Berkas"**
- Setelah berhasil unggah berkas, sistem menampilkan pesan konfirmasi bahwa berkas telah berhasil diunggah
- Lakukan langkah yang sama untuk mengunggah 6 berkas lainnya



Universitas
Terbuka

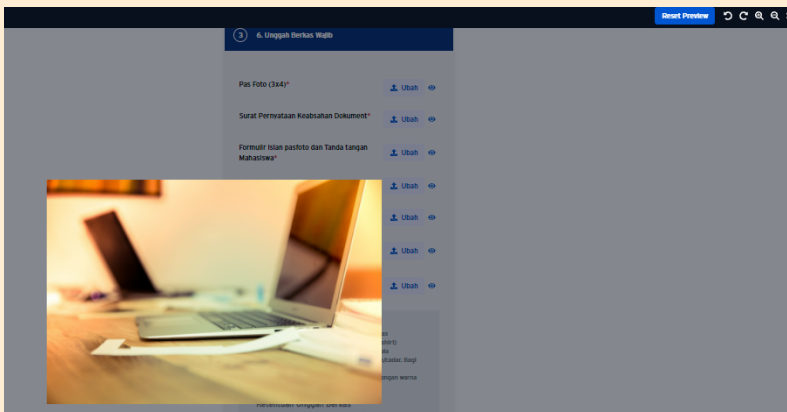
Indonesia Open University

TI01A-RK08-R1.1

07 Oktober 2020

Ubah Berkas Wajib

- Jika berkas yang di unggah salah, Anda dapat mengubah berkas yang telah diunggah sebelumnya dengan cara klik tombol **"Ubah"**. Kemudian lakukan cara seperti langkah unggah berkas .
- Berkas yang telah berhasil diunggah dapat dilihat dengan klik **"Ikon Mata"**



3 6. Unggah Berkas Wajib

Pas Foto (3x4)*	 Ubah 
Surat Pernyataan Keabsahan Dokument*	 Ubah 
Formulir Isian pasfoto dan Tanda tangan Mahasiswa*	 Ubah 
FotoCopy KTP/NIK*	 Ubah 
Surat Pernyataan Tidak Pindah Sipas*	 Ubah 
Fotocopy Transkrip Nilai (Legalisir Cap Basah)*	 Ubah 
Fotocopy Ijazah Terakhir (Legalisir Cap Basah)*	 Ubah 

Ketentuan Pas Foto

- Wajah menghadap ke depan dan terlihat jelas
- Pakelan tidak bercorak (bukan kaos atau T-shirt)
- Untuk laki-laki tidak memakai penutup kepala
- Untuk wanita tidak memakai penutup wajah/cadar. Bagi yang berkerudung, tidak bercorak.
- Warna latar belakang foto harus berbeda dengan warna pakelan

Ketentuan Unggah Berkas

- Format berkas adalah gambar (.jpg, .jpeg)
- Maksimal ukuran setiap berkas adalah 10 MB

 Kembali

 Simpan dan Selanjutnya →

- Klik tombol **"Simpan & Selanjutnya"**
- Jika berkas yang Anda unggah sesuai dengan ketentuan, sistem akan menampilkan notifikasi berhasil simpan berkas wajib
- Kemudian, sistem menampilkan halaman Informasi Validasi Data Pribadi untuk tracking **"Status Validasi"** Anda sebagai Calon Mahasiswa UT



Jenis-jenis berkas yang perlu disiapkan untuk registrasi data pribadi

Berkas Wajib Non Guru

- Pas foto (3x4)
- Surat Pernyataan Keabsahan Dokumen
- Formulir isian pasfoto dan Tanda tangan Mahasiswa
- FotoCopy KTP/NIK
- Surat Pernyataan Tidak Pindah Sipas
- Fotocopy Transkrip Nilai (Legalisir Cap Basah)
- Fotocopy Ijazah Terakhir (Legalisir Cap Basah)*

Berkas Wajib Guru

- Pas foto (3x4)
- Surat Pernyataan Keabsahan Dokumen
- Formulir isian pasfoto dan Tanda tangan Mahasiswa
- FotoCopy KTP/NIK
- Surat Pernyataan Tidak Pindah Sipas
- Fotocopy Transkrip Nilai (Legalisir Cap Basah)
- Surat Keterangan Mengajar
- Fotocopy Ijazah Terakhir (Legalisir Cap Basah)*

Unggah Berkas Alih Kredit

Form ini muncul untuk calon Mahasiswa Alih Kredit atau memilih **"Ya"** di program Pendidikan

- Screenshot PDDIKTI/Surat Penyelangaran



PROSES 5 : Validasi DP

Informasi Validasi Data Pribadi

(Proses Validasi)

- Jika Status Validasi anda belum berubah dalam waktu 3x24 jam, anda dapat menghubungi UPBJJ sesuai dengan tempat Anda mendaftarkan diri dengan klik tombol **"Hubungi UPBJJ"**
- Sistem menampilkan **Contact Center UT** yang dapat Anda hubungi

Terima Kasih telah melakukan proses registrasi Universitas Terbuka.

Saat ini tim kami sedang melakukan validasi berkasmu. Berikut update status validasi berkasmu:

Tanggal Submit : 29/08/2021

Terdaftar Pada : UPBJJ Jakarta

Status Validasi : **Proses Validasi**

Apabila dalam waktu 3 x 24 jam, tepat pada tanggal **02/09/2021**, status validasimu belum berubah menjadi **Sudah Validasi**, silahkan hubungi UPBJJ tempat anda mendaftarkan diri.

 **Hubungi UPBJJ**

Bagaimana Jika "Gagal Validasi" ?

- Silahkan cek status **"Informasi Validasi Data Pribadi"** atau melalui Email. Jika tidak mendapatkan Email, cek spam Anda. Jika dinyatakan **"Gagal Validasi"**

Mohon Maaf proses registrasi Universitas Terbuka Gagal Validasi.

Berikut update status validasi berkasmu:

Tanggal Submit : 29/08/2021

Terdaftar Pada : UPBJJ Jakarta

Status Validasi : **Gagal Validasi**

Tanggal Validasi :

Tim kami telah memeriksa berkas pendaftaran yang telah Anda isikan pada isian formulir data pribadi Anda. Berikut ini keterangan Gagal Validasi:

1. FOTO COPY TRANSKIP NILAI KURANG JELAS

Silahkan perbaiki point-point diatas agar kami dapat melakukan validasi ulang.

Hubungi UPBJJ tempat anda mendaftarkan diri apabila terdapat pertanyaan terkait validasi data pribadi.

 **Hubungi UPBJJ**

- Perbaiki kembali data yang dianggap gagal dengan cara ubah data pribadi, kemudian simpan data agar dapat divalidasi ulang.
- Hubungi UPBJJ jika dirasa mengalami kendala dengan cara klik tombol **"Hubungi UPBJJ"**



Halo, SAYA TESTING

Mohon maaf proses registrasi Universitas Terbuka **Gagal Validasi** dengan Nomor Akun 123456789

Berikut update status validasi berkasmu

Tanggal Submit : 9/29/2021

Jam Submit : 15:02:46 WIB

Terdaftar Pada : UPBJJ Jakarta

Status Validasi : **Gagal Validasi**

Tanggal Validasi : 9/30/2021

Tim kami telah memeriksa berkas pendaftaran yang telah Anda isikan pada isian formulir data pribadi Anda.

Berikut ini keterangan mengapa pengajuan anda **ditolak**:

1. Foto Copy Transkrip Nilai Kurang Jelas

Silahkan perbaiki point - point diatas agar kami dapat melakukan validasi ulang.

Hubungi UPBJJ tempat anda mendaftarkan diri apabila terdapat pertanyaan terkait validasi data pribadi atau [Klik Link Berikut](#)

Terima Kasih,

Tim Pengembang Aplikasi Universitas Terbuka



Halaman 14



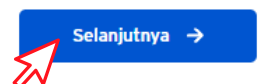
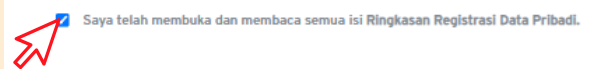
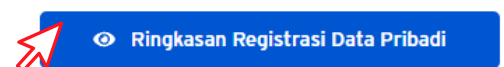
PROSES 6 : Cetak KTMS

Ringkasan Data Pribadi

- Untuk melihat ringkasan data pribadi Anda, Silahkan klik tombol **"Ringkasan Data Pribadi"**. Kemudian centang tanda persetujuan dan klik tombol **"Selanjutnya"**

Satu langkah lagi sebelum dinyatakan menjadi mahasiswa Universitas Terbuka

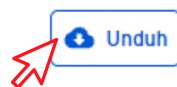
Sebelum dinyatakan menjadi mahasiswa Universitas Terbuka, kami perlu memastikan lagi bahwa dokumen yang Anda isi benar adanya, maka dari itu tekan tombol Ringkasan Registrasi Data Pribadi untuk melihat dan memastikan kebenaran dokumen Anda.



Selamat anda berhasil menjadi mahasiswa Universitas Terbuka

Unduh 2 dokumen berikut, agar kamu dapat menuju dashboard mahasiswa:

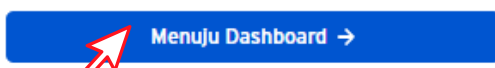
1. Kartu Tanda Mahasiswa Sementara



2. Surat Pernyataan



☒ Saya telah mengunduh berkas Kartu Tanda Mahasiswa Sementara dan Surat Pernyataan.



Selamat Menjadi Mahasiswa UT

- Klik tombol **"Unduh"** pada Kartu Tanda Mahasiswa Sementara dan Surat Pernyataan
- Sistem menampilkan preview Kartu Tanda Mahasiswa Sementara dan Surat Pernyataan yang telah diunduh
- Centang pernyataan telah mengunduh Kartu Tanda Mahasiswa Sementara dan Surat Pernyataan
- Kemudian, klik tombol **"Menuju Dashboard"**
- Sistem menampilkan dashboard dan notifikasi anda telah menjadi mahasiswa UT